

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «06» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Школы искусств № 1
И.А. Московникова
Приказ от 06.09.2022 № 36

ОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Интернет-сайту (далее – Сайт) порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Школа) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и совета школы.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на штатного программиста.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о Программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. На Сайте размещается следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников".

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:
 - заместители директора по учебно-воспитательной и внеклассной работе;
 - штатный программист;
 - инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор Сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.
 - 4.3.2. Редактор:
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
 - 4.3.3. Корреспондент Сайта:
 - собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.
- 4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

- 5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.
- 5.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 5.2.1. постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
 - 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном Сайте Школы от несанкционированного доступа;
 - 5.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального Сайта Школы;
 - 5.2.5. резервное копирование данных и настроек официального Сайта Школы;
 - 5.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
 - 5.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального Сайта и правам на изменение информации;
 - 5.2.8. размещение материалов на официальном Сайте Школы;
 - 5.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

- 5.3. Содержание официального Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.
- 5.4. Обновление новостной информации на официальном Сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Информация на официальном Сайте Школы размещается на русском языке.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.
-